

**Рассмотрено и принято на**

педагогическом совете

протокол № 12 от

15.11.2021г.



Муниципальное общеобразовательное учреждение Ахметлейская основная школа  
муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего образования.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в образовательной организации. (далее по тексту ОО).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017г № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс информационной системы «Е-Услуги» Образование. Уставом ОО и призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

1.3. ОО обеспечивает размещение информации о порядке приема граждан на стендах для родителей в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. Прием граждан в образовательную организацию.

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях обучения общего образования бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОО осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии ОО.

2.3. ОО обеспечивает прием граждан, проживающих на обслуживаемой им территории, определенной постановлением Администрации МО «Николаевский район», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

2.4 Документы, представленные заявителями для зачисления в ОО, регистрируются в Реестре (журнале) приема заявлений.

2.5. Не допускается:

-отказ в приеме в ОО в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации при отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОО, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

2.6. В первый класс МОУ Ахметлейская ОШ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с уведомления учредителя.

2.7. МОУ Ахметлейская ОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.8. МОУ Ахметлейская ОШ обязана ознакомить поступающего и (или)его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение в МОУ Ахметлейская ОПШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области ([detsad.cit73.ru](https://detsad.cit73.ru)).

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; -согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Ахметлейская ОШ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

2.14. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ Ахметлейская ОШ не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. МОУ Ахметлейская ОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.18. Директор МОУ Ахметлейская ОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка, принятого в МОУ Ахметлейская ОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Ахметлейская ОШ устанавливает график приема документов.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Распорядительные документы МОУ Ахметлейская ОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.23. При приёме во второй и последующие классы предоставляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)

Регистрационный номер №\_\_

Директору МОУ  
Ахметлейская ОШ

Перемячкину А.Ю..

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_

(проживающей (его) и ли пребывающей (его) по адресу) в \_\_\_\_\_ класс вашей школы

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И. О. отца (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Образование

\_\_\_\_\_

Должность, место работы, телефон

\_\_\_\_\_

Ф.И. О. матери

\_\_\_\_\_

Образование

\_\_\_\_\_

Должность, место работы, телефон

\_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_

(ДА, НЕТ, подпись) язык

образования \_\_\_\_\_

родной язык \_\_\_\_\_

Обучаются братья (сёстры) в школе \_\_\_\_\_

С Лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись.